

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете

«24» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ЦПО
«Учебно-кадровый центр Перспектива»
Э. Р. Яруллина

«25» декабря 2019г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

г. Казань, 2019 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» (Далее Программа) даёт слушателям компетенции, позволяющие получить новую квалификацию и выполнять задачи в области постановки, ведения, оценки бухгалтерского и налогового учета организаций и индивидуальных предпринимателей.

Программа разработана в соответствие с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в последней действующей редакции от 26.07.2019 года с изменениями и дополнениями).

Программа предназначена для тех, кто хочет получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для профессионального и карьерного развития в финансово-экономической сфере.

Цели данной программы:

- Получение компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности «бухгалтер».
- Совершенствование компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности «бухгалтер» в рамках имеющейся квалификации для слушателей не имеющих профильного образования в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»:
 - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
 - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
 - Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Категория слушателей:

- служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом;
- руководители организаций;
- специалисты, имеющие не профильное высшее или среднее профессиональное образование, желающие пройти профессиональную переподготовку по программе «Бухгалтер».

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

256 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

В основу программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налогообложения.

Нормативный срок обучения по программе профессиональной переподготовки в независимости от используемых форм технологий обучения должен составлять 256 академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи междисциплинарного экзамена слушателями курса профессиональной переподготовки.

Планируемые результаты обучения,

Включая характеристику новой квалификации связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и(или) уровней квалификации, а также характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и(или) перечневых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налогообложения.

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – БУХГАЛТЕР и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения БУХГАЛТЕР должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налогообложения;
- организацию и технологию бухгалтерского учета;
- порядок разработки учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- планово-учетную документацию;
- порядок налогообложения, действующий в РФ: основной, упрощенный (специальные налоговые режимы);
- порядок и сроки составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;
- порядок проведения внутреннего финансового контроля.

По результатам обучения БУХГАЛТЕР должен уметь производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Соблюдать установленные нормативно требования к бухгалтерскому учету.
2. Следовать методами и принципам бухгалтерского учета, использовать формы и счета бухгалтерского учета.
3. Сформировать учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета и налогового обложения.
4. Осуществить внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Оформить первичную и сводную документацию в целях оформления хозяйственных операций для бухгалтерского учета и налогового обложения.
6. Вести бухгалтерский учет в организациях разных отраслей экономики (производство, торговля, АПК, сфера услуги других).
7. Подготовить плановую, бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую отчетность.
8. Выполнить работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической, финансовой, бухгалтерской информации в специализированном программном обеспечении.
9. Организовать работу по осуществлению экономической, учетной и контрольной деятельности.
10. Осуществлять расчет налогов, ведение налогового учета.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки в объеме 256
академических часов

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практи- ческие занятия	
1	Модуль 1. Методологические основы бухгалтерского учета	44	35/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях	64	51/1	12	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности	44	35/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Налоги и налогообложение в Российской Федерации	100	75/1	24	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Итоговая аттестация	4	-/4	-	Сдача междисциплинарного экзамена
	Всего:	256	196/8	52	

